

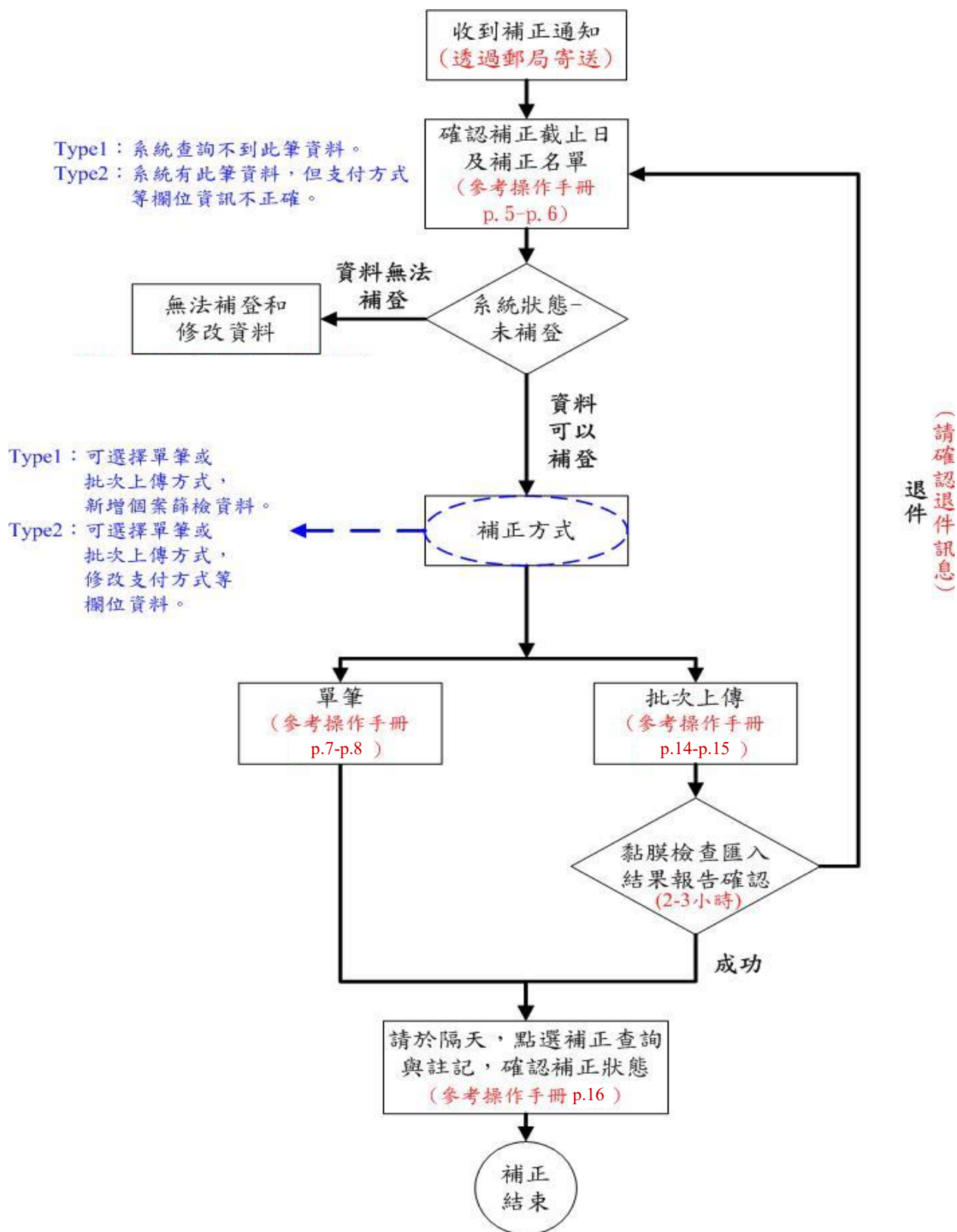
預防保健口腔黏膜檢查  
補正作業操作手冊

**補正日期至 115 年 05 月 31 日(日)**

## 目錄

一、 補正登錄流程 .....	3
二、 補正作業內容 .....	4
三、 登入系統 .....	5
(一) 醫療院所及衛生所登入說明 .....	5
(二) 口腔癌篩檢 VPN 系統-忘記密碼作業 .....	6
(三) 特殊狀況補正作業處理 .....	6
四、 補登查詢與註記 .....	7
(一) 「未補登」名單查詢、下載及陽性個案資料修改 .....	7
(二) 已補登名單查詢 .....	12
(三) 逕扣除費用不予補登查詢、下載 .....	13
五、 補登資料批次上傳 .....	14
(一) 個案資料匯入 .....	14
(二) 黏膜檢查匯入結果報告 .....	16
六、 問題諮詢與聯絡 .....	17

## 一、補正登錄流程



## 二、補正作業內容

本作業為本部口腔健康司根據健保署所提供各醫療院所之預防保健費用申報名單(為費用申報檔)，與目前口腔癌篩檢資料(系統資料庫)比對後，彙整出應補登之清單，提供原篩檢單位透過系統進行名單線上查詢、下載(含填寫無法補登之原因)，查看名單後，進而進行補登資料批次匯入、單筆建檔等處理。

● 補正作業之功能如下：

### 1. 補登查詢與註記

- 狀態-「未補登」：需補登或資料需修改之名單查詢/下載(含無法進行資料補登之個案，其原因填寫。)
- 狀態-「已補登」：已處理完畢之名單查詢  
(註：資料非即時更新，建議隔天再查詢。)
- 狀態-「逕扣除費用不予補登」：經資料比對後，需直接核扣費用不予補登之名單查詢、下載

### 2. 個案資料匯入

(補登筆數較多且「系統狀態」為1者，可由此功能進行批次上傳。)

### 3. 黏膜檢查匯入結果報告

● 補登代碼說明對照表：

系統狀態代碼	系統狀態說明	建議作業方式
1	於系統上查詢不到貴單位此個案之預防保健篩檢資料。	建議以單筆方式新增，至「補登查詢與註記」將需補登之個案篩檢資料鍵入至系統。 <b>【參考頁碼，第7至11頁】</b>
2	於系統上此個案之「支付方式」、「原住民」或「菸檳行為」欄位之資料錯誤。 (預防保健給付標準請參考預防保健法規)	請依事實確認後，建議以單筆方式更正，至「補登查詢與註記」修改錯誤欄位之資訊。 <b>【參考頁碼，第7至11頁】</b>

### 三、登入系統

#### (一) 醫療院所及衛生所登入說明

- **醫療院所**：請先使用健保 VPN 網路環境連線，再進入「口腔癌篩檢 VPN 系統」登入(<http://10.249.16.1>，以下簡稱口腔 vpn)。登入帳號為醫事機構代碼 (10 碼)，預設密碼為健保費用撥款帳戶 (共 14 碼)。若帳號位數不足 14 碼，請於前方補 0 至滿 14 碼；若密碼已修改，請以新密碼為主。(重新設定密碼請參，(二)口腔癌篩檢 VPN 系統-忘記密碼作業)
- **衛生所**：請至「口腔癌篩檢追蹤系統」登入(<https://oralfollow.mohw.gov.tw>)，然後在「請選擇系統」點選**口腔癌篩檢系統(VPN)**進入口腔 vpn。
- 登入後於**請選擇系統**點選**口腔癌篩檢**進入功能頁面，在左方功能列中點選**預防保健作業-補登查詢與註記**。



圖 1.系統登入後畫面

## (二) 口腔癌篩檢 VPN 系統-忘記密碼作業

- 進入**健保資訊網(VPN)服務平台**後，須具本服務之機關使用者身分，將電子憑證插入讀卡機，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，按憑證登入鍵，進入「我的首頁」。
- 使用「**國健署口腔癌篩檢系統/密碼設定**」，出現如下畫面。
- 請於「新密碼」及「確定新密碼」欄位皆輸入相同密碼，點選「密碼設定」按鍵，即完成密碼設定作業，並以新密碼至口腔 vpn 登入。

圖 2. 健保資訊網(VPN)服務平台\_修改密碼

我的首頁 > 國健署口腔癌篩檢系統 > 密碼設定

現行作業區

密碼修改

密碼設定

作業項目	國健署口腔癌篩檢
舊密碼	*****
* 新密碼	<input type="text"/>
* 確定新密碼	<input type="text"/>

備註：

1. 密碼設定原則：勿與用戶代號相同及避免使用個人公開資料，最少8個字元，宜含大小寫英文字母或數字。
2. 本服務須「密碼設定」後才可啟用，若「舊密碼」欄位為空白表示尚未設定。

健保資訊網 (VPN) 服務平台

## (三) 特殊狀況補正作業處理

- 因醫事機構代碼已變更，原代碼無法用於進行補正上傳作業

請將通知貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本部「口腔健康司黃小姐收」，待審核通過後，即請本部委託單位於3至5個工作天進行新舊代碼資料轉換(含補正名單)，再請貴院(所)以新醫事機構代碼登入至口腔vpn進行補正上傳作業。

- 停歇業機構之補正作業方式

請貴院(所)依補正通知函說明三，向本部口腔癌防治專案辦公室索取補正名單後，將篩檢表單(需有篩檢者簽名)以電子檔寄回(信箱：[oralscreening.service@iisigroup.com](mailto:oralscreening.service@iisigroup.com))，以利期限內完成口腔黏膜檢查補登手續。

## 四、補登查詢與註記

### (一)「未補登」名單查詢、下載及陽性個案資料修改

☺ **使用時機**：此名單係由本部口腔健康司經與健保署預防保健申報檔核對後，查無對應之預防保健篩檢資料，而需上傳之清單。

- **強烈建議**以「補登查詢與註記」功能，點選補登狀態「未補登」產出需補登名單，於查詢結果處點選個案身分證字號，進行單筆線上新增或更正。

📖 **操作說明**：

1. 於補登狀態請點選「未補登」，按產生報表後，系統即會產出此次需補登之個案名單。

※可於產生報表下方查看該補登年度目前未補登、已補登等筆數。

預防保健作業 > 補登查詢與註記 字級設定:

醫事機構:

補登年度:  112年

補登狀態:  未補登  已補登  逕扣除費用不予補登

排序:  健保檔就醫日期  生日  身分證  系統狀態

補登年度	未補登	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
112年	4筆	0筆	0筆	4筆

圖 3.補登查詢與註記\_畫面

➤ 欲查看個案完整身分證字號，請至查詢結果畫面之右方，點選 **顯示完整身分證** (請參考圖 3)。

➤ 欲下載(匯出)未補登名單，請至查詢結果畫面之右方，點選 **名冊下載(Excel)** 或 **名冊下載(ODF)** (請參考圖 3)。

預防保健作業 > 補登查詢與註記

字級設定: [小] [中] [大] [巨]

醫事機構: [口東區牙科醫院] [口東區綜合醫院]

補登年度:  112年

補登狀態:  未補登  無法補登已填說明  已補登  逕扣除費用不予補登

排序:  健保檔就醫日期  生日  身分證  系統狀態

產生報表

補登年度	未補登	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
112 年	4 筆	0 筆	0 筆	4 筆

文件下載:

- 衛生福利部口腔健康司口腔癌篩檢預防保健補登作業操作手冊
- 陽性個案資料修改線上申請操作手冊

圖 4.補登查詢與註記-未補登名單\_查詢結果畫面

2. 直接點選名單內之個案「**身分證字號**」連結，即可進行單筆線上新增或更正需補登資料。

口腔癌篩檢VPN系統

醫事機構: [口東區牙科醫院] [口東區綜合醫院] 補登年度: 112 顯示完整身分證

補登狀態: 未補登 排序: 健保檔就醫日期

報表筆數: 4 列印人員: [口東區牙科醫院] [口東區綜合醫院] 列印日期: 113.06.06

名冊下載(Excel) | 名冊下載(ODF)

No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)
1.	<a href="#">H1209****</a>	112.01.09	1101020018	口東區牙科醫院	59.10.07	1	--
2.	<a href="#">T1207****</a>						
3.	<a href="#">A1260****</a>						
4.	<a href="#">A2292****</a>						

衛生福利部  
Ministry of Health and Welfare

口腔癌篩檢VPN系統

115.04.21 (二) 下午 2 點 14 分 12 秒

目前作業位置 >> 首頁 > 查詢

口腔癌資料維護 > 檢查結果維護

字級設定: [小] [中] [大] [巨]

支付方式:  預防保健;  非預防保健;

健保醫療給付;  其他公務預算補助;  自費健康檢查;  矯正機關;  其他。

篩檢地點:  社區或職場設站篩檢;  醫療院所。

檢查醫師科別:  牙科;  耳鼻喉科;  經口腔可核可之其他科別專科醫師。

基本資料

身分證字號: [ ]  身分證;  外籍統一證號。

姓名: [ ]

圖 5.補登查詢與註記-未補登名單\_單筆線上補登操作畫面

3. 若確定無法進行補登或修改(如：個案未做篩檢等)，因系統已取消「無法補登說明」欄位，**使用者無需進行任何文字填入或存檔動作**，逕行核對其餘名單即可。

➤ 若屬於**未做篩檢或不符合預防保健篩檢資格(如：菸檳習慣、身分別不符等)**之個案，系統已不提供說明欄位進行點選或填寫，請直接忽略該筆資料，不須執行補正作業。

➤ 針對清單中之個案，其篩檢資料(即為口腔黏膜檢查報告，OralA)仍可上傳或點選「**身分證字號**」連結進行單筆線上新增；若補登成功，會自動從此名單剔除。

➤ 當系統狀態為 2 時，請依下列情形進行處理：

- (1) 該個案篩檢結果為**陽性**，且**菸檳行為需修正者**。
- (2) 該個案篩檢結果為**陰性**，請依據事實直接於系統修改資料；如篩檢日期有錯誤，亦須提出申請修改。
- (3) 以上情形皆須透過「**陽性個案資料修改**」功能提出申請，並檢附「佐證資料(即為篩檢表單)」。請於**115年05月31日前完成線上提交，以申請日期為憑**。補登結束後，將由本部口腔健康司統一進行審核。

➤有關「陽性個案資料修改」之操作說明：

- (1) 新增申請單：左側功能選單點選**陽性個案資料修改-新增申請單**。進入申請頁面後，依序填寫申請所需的相關資料（如需修正之內容及個案基本資訊），並上傳佐證資料。資料填寫與上傳完成後，請點選**下載申請單**，系統將產出 PDF 檔，檔名即為該筆申請案件的單號，作為後續用印與上傳之依據。

陽性個案資料修改 > 新增申請單

陽性個案資料修改申請單

機構代碼： A21000000I 機構名稱： 衛生福利部

\*申請人： [ ] \*職稱： [ ] 申請日期： 115.04.21

\*聯絡電話： [ ] \*E-mail： [ ]

陽性個案資料修改申請單操作手冊

1	*身分證字號： [ ]	*門診日期： -- 年 -- 月 -- 日
	*修改前資料： [ ]	*修改後資料： [ ]
	*修正原因： [ ]	
2	*身分證字號： [ ]	*門診日期： -- 年 -- 月 -- 日
	*修改前資料： [ ]	*修改後資料： [ ]
	*修正原因： [ ]	
3	*身分證字號： [ ]	*門診日期： -- 年 -- 月 -- 日
	*修改前資料： [ ]	*修改後資料： [ ]
	*修正原因： [ ]	
4	*身分證字號： [ ]	*門診日期： -- 年 -- 月 -- 日
	*修改前資料： [ ]	*修改後資料： [ ]
	*修正原因： [ ]	
5	*身分證字號： [ ]	*門診日期： -- 年 -- 月 -- 日
	*修改前資料： [ ]	*修改後資料： [ ]
	*修正原因： [ ]	

圖 6.陽性個案資料修改-新增申請單\_申請單填寫畫面

\*佐證資料上傳：

第1筆：	選擇檔案	未選擇任何檔案
第2筆：	選擇檔案	未選擇任何檔案
第3筆：	選擇檔案	未選擇任何檔案
第4筆：	選擇檔案	未選擇任何檔案
第5筆：	選擇檔案	未選擇任何檔案

填寫完成，下載申請單

※請等候佐證檔案上傳及申請單產製，待下載申請單後可離開本頁面。  
※申請單用印後，請至「上傳已用印申請單」進行上傳。

圖 7.陽性個案資料修改-新增申請單\_佐證資料上傳

- (2) 上傳已用印申請單：申請單下載後，請由申請人及單位主管完成簽名或蓋章程序。完成用印後，點選左側功能**陽性個案資料修改-上傳已用印申請單**。請注意，上傳的申請單 PDF 檔案名稱必須與系統下拉選單中選擇的單號完全一致，系統方能成功辨識並完成上傳作業。

陽性個案資料修改 > 上傳已用印申請單 字級設定 [ + ] [ - ]

請上傳檔案：  未選擇任何檔案

※ 請選擇上傳的修改單號：

1. 檔名必須與修改單號相同。

2. 僅接受PDF/JPG/JPEG/PNG格式檔案。

3. 敬請再次檢查上傳檔案是否已用印。

**於新增申請單完成填單後，下拉式選單才會出現該單號**

圖 8.陽性個案資料修改\_上傳已用印申請單畫面

## (二) 已補登名單查詢

☺ 使用時機：已單筆線上新增、更正或批次上傳且完成勾稽之補登資料，可於此功能查詢。

● 系統為每日晚上進行勾稽作業，非即時更新，故建議隔天再查詢。

### 📖 操作說明：

1. 於補登狀態點選「已補登」，按產生報表，系統即會產出已完成補登之個案名單。

➤ 尚未補登且有填寫無法補登說明者，不在此列。

➤ 補登勾稽完成者，無法補登說明欄位即鎖定不能再填寫或更改。

※ 身分證字號、門診日期、檢查醫療院所代碼、支付方式不得修改，陽性個案之現居代碼亦不得修改或刪除。

預防保健作業 > 補登查詢與註記 字級設定: 小 中 大 巨

醫事機構: 台北市立聯合醫院(信安院區),  
補登年度:  111年  
補登狀態:  未補登  已補登  逕扣除費用不予補登  
排序:  健保檔就醫日期  生日  身分證  系統狀態

補登年度	未補登	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111年	10筆	1筆	0筆	11筆

圖 9.補登查詢與註記\_畫面

口腔癌健保補登名冊

醫事機構: 台北市立聯合醫院(信安院區), 補登年度: 111, 顯示完整身分證  
補登狀態: 已補登, 排序: 健保檔就醫日期  
報表筆數: 1, 列印人員: 台北市立聯合醫院(信安院區), 列印日期: 112.05.17

No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)
1.	A1294*****	111.03.03	0101020017	台北市立聯合醫院(信安院區)	64.08.05	1	112.05.17 (0101020017)

圖 10.補登查詢與註記-已補登\_查詢結果畫面

### (三) 逕扣除費用不予補登查詢、下載

☺ **使用時機：**此名單係由本部口腔健康司經與健保署預防保健申報檔核對後，因同一個案於同一間醫院重覆篩檢等因素，故口腔健康司不予補登並扣除該費用之清單。

● 詳細核扣說明，可參考查詢結果畫面之下方「系統狀態代碼說明對照表」。

#### 📖 操作說明：

1. 於補登狀態點選「逕扣除費用不予補登」，按**產生報表**，系統即會產出扣除費用不予補登之個案名單。

➤ 欲下載(匯出)核扣名單，請至查詢結果畫面之右方，點選**名冊下載(EXCEL)**或**名冊下載(ODF)**。

預防保健作業 > 補登查詢與註記 字級設定:

醫事機構:

補登年度:  111年

補登狀態:  未補登  已補登  逕扣除費用不予補登

排序:  健保檔就醫日期  生日  身分證  系統狀態

補登年度	未補登	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111年	11筆	0筆	0筆	11筆

圖 11.補登查詢與註記\_畫面

## 五、補登資料批次上傳

### (一) 個案資料匯入

☺ **使用時機：**若補登筆數較多且「系統狀態」為1者，原篩檢單位可透過此功能進行批次資料上傳。

📖 **操作說明：**

1. 於左方功能列點選「口腔癌篩檢匯入」中的「個案資料匯入」，即可進入功能頁面。

The screenshot displays the '篩檢資料批次匯入 > 個案資料匯入(Oral A、Oral B)' page. On the left sidebar, the '個案資料匯入 (Oral A、Oral B)' option is highlighted with a red box. The main content area contains the following instructions:

1. 可上傳黏膜檢查與確診追蹤資料。
2. 黏膜檢查上傳檔名為：OralA單位代碼\_年月.txt 例如 OralA1234567890\_09901.txt
3. 確診追蹤上傳檔名為：OralB單位代碼\_年月.txt 例如 OralB1234567890\_09901.txt
4. 刪除的檔名依序為：OralA1234567890\_09901\_Del.txt, OralB1234567890\_09901\_Del.txt
5. 匯入作業每天早上8點開始，每二小時執行一次，請於匯入完成後查看匯入報告。
6. 篩檢結果不為73、76，其確診(複檢)院所僅接受口腔確認診斷及治療之機構。
7. 不符合口腔黏膜預防保健服務補助對象之規定一律剔退。
8. 醫師科別為3.經衛生福利部核可之其他科別專科醫師時，填寫之醫師執業執照需在合格醫師名單中，不符者剔退。

※針對現居地址代碼及中文地址一致性加強檢核，系統於篩檢資料建構功能進行調整：

於篩檢資料上傳時，現居地代碼維持4碼代碼，中文地址原先開放欄位登打，改為前六個字必須再次登打縣市鄉鎮(如：台北市大同區)後在登打其餘地址。若前六個字與現居地代碼不一致，系統目前採提示訊息告知，暫不會退件。

圖 12.個案資料匯入\_畫面

- 點選**選擇檔案**，選擇依據未補登名單製作好之口腔黏膜 TXT 檔(為文字檔)後，按**送出**，即進行資料上傳。
  - 補登檔之欄位格式、檔名及上傳路徑和平時上傳檔案完全相同。(欄位內容請參考國民健康署官網公告之新版格式)
  - 補登上傳請留意「支付方式」，僅能為**1.預防保健**。
  - 預防保健核銷檔勾稽請留意**身分證號／門診日期／篩檢單位三者需與補登名單中資料相符**。「門診日期」等於「健保檔就醫日」，而篩檢單位同電子申報格式中檢查醫療院所之醫事機構代碼。
  - 菸檳行為請參照預防保健注意事項補助標準，若未符合補助標準則不予補登。**
  - 補登期間，針對門診日期為 114 年 1 至 6 月之黏膜檢查篩檢資料，系統僅收有在需補登名單內之篩檢資料，非名單內之篩檢資料一律別退，115 年度資料不受影響。
  - 倘若健保補登資料已勾稽比對成功者，為避免造成既有資料之錯亂，系統恕不提供刪除作業。身分證字號、門診日期、檢查醫療院所代碼、支付方式不得修改，陽性個案之現居代碼亦不得修改。

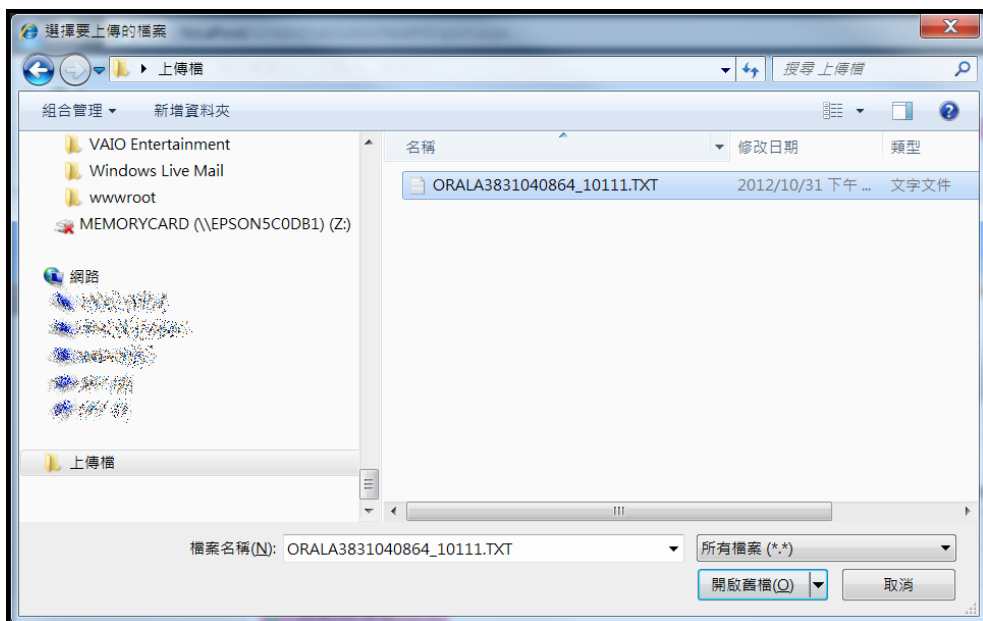


圖 13.個案資料匯入-檔案上傳畫面

- 檔案上傳後，請於**2-3 小時**至「黏膜檢查匯入結果報告」瀏覽匯入報告。

## (二) 黏膜檢查匯入結果報告

☺ **使用時機**：提供原篩檢單位查詢上傳之補登篩檢資料是否有成功匯入至系統。

- 系統檢核完檔案內之篩檢資料後，即將檢核報告顯示於黏膜檢查匯入結果報告功能及 E-mail 至醫事機構聯繫人之電子信箱內，供查詢。

### 📖 操作說明：

1. 於左方功能列點選「口腔癌篩檢匯入」中的「黏膜檢查匯入結果報告」，即可進入功能頁面。
2. 頁面將呈現過往上傳之歷程紀錄，確認上傳時間、檔案名稱等資訊後，即可透過該筆紀錄之「狀態」或「成功筆數」、「失敗筆數」來確認是否成功匯入至系統。
  - 狀態若為待處理，表示該檔案已上傳，但尚未執行檢核作業；若為成功，表示該檔案內之資料已全部成功匯入至系統內；反之，其中有一筆資料被退件，狀態即為有退件。
3. 若有退件，請於「檢核報告」處點選**瀏覽**，即可查詢退件原因。

※若匯入結果皆為成功，但因系統為每日晚上進行勾稽作業，非即時更新，故建議**隔天**透過「預防保健作業-補登查詢與註記」點選「補登狀態-已補登」查詢是否補登成功(操作步驟請參考 p.12)。

狀態	上傳時間	上傳後系統檔名	檢核報告	報告產生時間	成功筆數	失敗筆數	重寄報告
成功	2025-02-28 17:16:26	ORALA _11402(21).TXT	瀏覽	2025-02-28 17:30:06	5	0	重寄
成功	2025-02-28 16:02:02	ORALA _11402(20).TXT	瀏覽	2025-02-28 16:30:14	1	0	重寄
有退件	2025-02-26 12:43:48	ORALA _11402(19).TXT	瀏覽	2025-02-26 13:30:07	50	1	重寄
有退件	2025-02-26 12:08:30	ORALA ....._11402(18).TXT	瀏覽	2025-02-26 12:30:38	50	1	重寄
有退件	2025-02-26 11:54:01	ORALA _11402(17).TXT	瀏覽	2025-02-26 12:30:30	48	2	重寄
成功	2025-02-25 13:54:12	ORALA _11402(16).TXT	瀏覽	2025-02-25 14:30:38	9	0	重寄

圖 14.黏膜檢查匯入結果報告\_查詢結果畫面

## 六、問題諮詢與聯絡

- 口腔癌防治專案辦公室  
聯絡電話：(02)8590-7857、(02)8590-7854  
電子信箱：[oralscreening.service@iisigroup.com](mailto:oralscreening.service@iisigroup.com)