

## 【乳癌篩檢】 檢查結果補正上傳說明

### 一、貴院(所)收到補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正名單」？

說明：請於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統」登入 (<https://portal.hpa.gov.tw/>，以下簡稱「預保暨戒菸整合系統」)，登入後至網站**右上**角或**左側**點選**帳號簽入**→點選**癌症篩檢追蹤**→進入到癌整系統頁面後，在左邊請選擇**子系統**下方點選**大乳口系統**後，點選**婦女乳癌篩檢**進入功能頁面(若沒有看到**請選擇子系統**時，請點選**展開選單**即可看到)，在網站左上角的**目前作業位置**點選**乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單**，並於查詢條件點選**補登狀態-未補登**後按**瀏覽該單位補建檔列表**，即可產出此次需補正之清單。

### 二、該如何進行篩檢資料補正？

說明：登入系統後，點選**乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單**，於查詢條件點選**補登狀態-未補登**後按**瀏覽該單位補建檔列表**，於查詢結果處點選個案身分證字號，系統即會彈跳出個案篩檢表單，即可依據該表單之內容進行單筆線上新增。

目前作業位置： 乳癌篩檢作業 - 預防保健乳攝補登名單

回系統選單

預防保健個案補登作業

操作說明：
111年7-12月預防保健核銷乳攝補登作業開放中！  
本報表為提供國民健康署單位瀏覽指定乳攝醫院的預防保健補登個案列表。  
請下載國民健康署婦女乳癌篩檢預防保健補登作業操作手冊  
如補登期間內已有院所上傳112年度預防保健資料，本署將不予補登並核扣費用

乳攝單位：  -單位代碼：

補登狀態： ☒ 未補登 ☐ 無法補登已填說明 ☐ 已補登 ☐ 逕扣除費用不予補登

就醫年度： ☒ 111年

瀏覽該單位補建檔列表

申報預防保健費用本系統補登個案統計

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111 年	3 筆	0 筆	0 筆	0 筆	3 筆

申報預防保健費用本系統補登個案 共 3 筆

名冊下載(EXCEL) | 名冊下載(ODF)

點選身分證即可進行新增喔!

序號	個案身分證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	B2005*****	44/5/10	111/9/23	未補登	(1)系統查無此筆篩檢資料	尚未編輯

註：如屬身分證字號變更所致之補正案件，補正時請以需補正名單之身分證字號進行補正作業。

### 三、 已進行資料補正且確認已建檔成功後，要如何確認是否有補正成功？

說明：請於資料建檔後隔日，登入系統→在網站左上角的目前作業位置點選

乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單，於查詢條件點選補登狀態-已補登查詢，只要有出現在此名單內即代表補正成功。

### 四、 忘記登入密碼或密碼被鎖定無法登入系統，請問該如何處理？

說明：忘記系統登入密碼或密碼錯誤三次被鎖定，請至「預保暨戒菸整合系統」使用忘記密碼功能重新設定、解鎖。

### 五、 我變更醫事機構代碼，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本署「癌症防治組林小姐收」，待審核通過後，即請本署委託單位於 3 至 5 個工作天進行新舊代碼資料轉換(含補正名單及系統登入帳號等)，再煩請 貴院(所)利用上述操作步驟進行補正作業。(操作步驟請參考說明一至三)。

### 六、 停歇業，請問該如何處理補正作業？

說明：已停歇業者，請確認 貴院(所)「預保暨戒菸整合系統」之帳密是否能使用。

- (1) 能使用者：請於期限內依此附件之『二、該如何進行篩檢資料補正?』完成補正。
- (2) 不能使用者：依補正公文說明五(二)，向癌症篩檢資料監測中心索取補正名單後，再洽本署乳攝承辦人確認補正權限開放時間，並於期限內完成補正。