

〔六-8-2〕：檢查報告輸入操作說明

1. 當日病歷轉入方式：

診療作業畫面上請移動滑鼠至『F5 過敏/檢查/醫囑/提醒』按一下或按功能鍵『F5』再按『B 檢查報告』即可進入。診療作業有輸入檢查資料可以在『T 從當日病歷轉入』上單擊左鍵一下，該檢查資料項目即可轉至檢查報告的畫面內。操作步驟如『圖六-8-11』與『圖六-8-12』所示。

2. 自行選擇檢查項目：

在左方的資料選單上點選要輸入的檢查項目，然後在『一次輸入(K)』上單擊左鍵一下，您所選擇的資料就會顯示在右方的視窗內。當您點選完成後再輸入檢驗值時，程式會自動判別檢查結果，並在檢查結果欄位顯示『正常』或『不正常』，當輸入值有不正常值時會顯示紅字以利提醒。操作步驟如『圖六-8-13』所示。



當日病歷轉入

4. 於虛線輸入檢驗值，當輸入值為不正常時會顯示紅字



圖六-8-12

當次『F3 診療作業』內的檢查項目已經轉入到檢查報告內

自選項目輸入

所點選的檢查項目已經轉入到檢查報告內。

1. 在要選擇的資料上單擊左鍵一下。



2. 在『一次輸入(K)』上單擊左鍵一下。

圖六-8-13

3. 檢查套餐的建立方式：

- (1) 『B 檢查報告』的畫面內有輸入檢查項目時，您可以在『P 存入套餐』上單擊左鍵一下。
- (2) 畫面會出現『新增套餐』的視窗，請在『空白列』上輸入套餐的代碼，然後按『OK』一下，即可建立一組檢查套餐。
- (3) 請您在『F 取用套餐』上單擊左鍵一下畫面，會顯示『套餐選項系統』的視窗，而您剛才建立的套餐代碼會出現在畫面內，這就表示您已建立成功。操作步驟如『圖六-8-14』至『圖六-8-15』所示。



1. 在『P 存入套餐』上單擊左鍵一下。

圖六-8-14

2. 輸入套餐代碼後在『OK』上單擊左鍵一下。



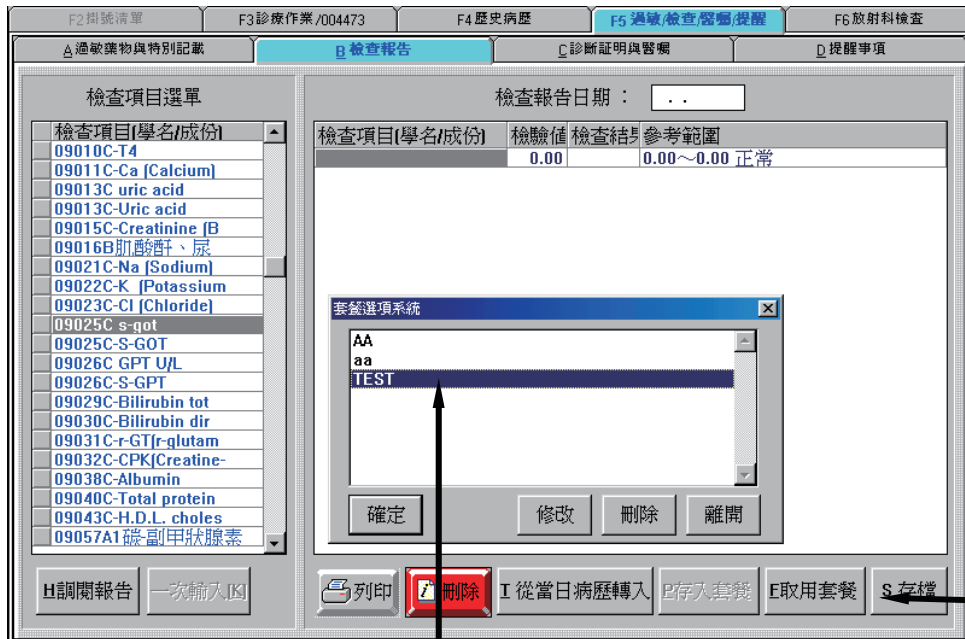
3. 在『E 取用套餐』上單擊左鍵一下。

圖六-8-15

4. 已經建檔完成。

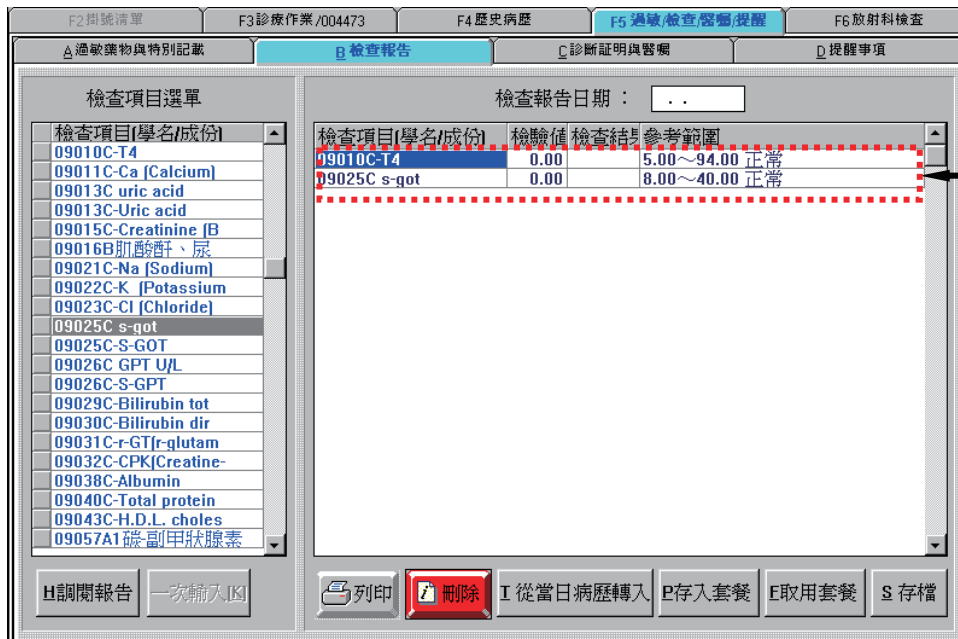
4. 檢查套餐的輸入方式：

- (1) 滑鼠移至『B 檢查報告』畫面右下方的『F 取用套餐』上單擊左鍵一下，畫面會顯示『套餐選項系統』的視窗。
- (2) 然後點選套餐代碼，再按『確定』一下，該檢查套餐內容就會顯示在畫面內。操作步驟如『圖六-8-16』與『圖六-8-17』所示。



1. 在『F 取用套餐』上單擊左鍵一下。

2. 在要選用的代碼上單擊左鍵一下。



3. 該檢查套餐的資料已經輸入。請依序填入檢驗值。