SC

111年家庭醫師整合性照護計劃一社區醫療群型態 健保資訊網VPN網站之個案收案及登錄系統說明

> 家庭醫師整合性照護計畫名單上傳資料檔格式

序號	中文欄位	內容值說明	必填	醫聖系統說明
1	資料段	A:基本資料	V	
2	計劃期別	每期所屬計劃期別:「13」	V	(參數設定)
		1:臺北業務組 2:北區業務組	V	依診所所屬組別
3	業務組別	3:中區業務組 4:南區業務組		填入代碼
		5:高屏業務組 6:東區業務組		(參數設定)
4	醫事機構代碼		V	『B院所資料』帶入
5	身分證號		V	『1病患資料』帶入
6	出生日期		V	『1病患資料』帶入
7	姓名		V	『1病患資料』帶入
8	性別	1:男 2:女	V	『1病患資料』帶入
9	通訊地址			『1病患資料』帶入
10	電話		V	『1病患資料』帶入
11	醫事人員身分證	參與試辦計劃醫師	V	(參數設定)
12	個案類別	 A: <u>屬本署交付名單</u>(類別1-5,7) 1(慢性病個案)、 2107年慢性病延續名單 2a (3-5歲非慢性病個案)、 2b (其他非慢性病個案)、 2b (其他非慢性病個案)、 4 (高診次個案)、 5 (65歲以上慢性病個案)、 B: <u>院所自行選定名單</u> 上限200名/績優群300名 C: <u>屬本署提供之參與論質方案名</u> 單(交付類別6) 	V	只能輸入 A、B、C 『1 病患資料』設定
13	收案日期		V	『1病患資料』設定

※檔案命名規則:業務組別(1)+醫事機構代號(10)+上傳月份(2)+流水號(2)+FM.txt
 ※個案類別(A)需為健保署交付名單『原始名單類別1.2.2a.2b.4.5』之收案對象
 ※個案類別(C)需為健保署交付名單『原始名單類別6』之收案對象
 > 健保署交付名單下載請查閱「家庭醫師整合性照護計畫」VPN 登錄作業使用者手冊

▶ 軟體操作說明一:於醫聖系統內建功能登錄個案名單資料

Step1:進入『B院所資料』按下『其他參數』進入參數編輯畫面;依照下列步驟(紅框處) 進行參數設定【應填具之參數值內容請參照 P.2 上傳資料檔格式】。

醫聖診療系統	之參數編輯程	द्र (¥er01.0	2 10/18/2011 1	Dasha Lee)							? 🛛
		Ms	sgSet [M]					Se	t [0]		
Register [A]	Doctor [B]	Printer [C]	Price [D]	Medical [E]	User [F]	DRUGCONTROL [G]	OTHER [H]	RX [I]	FIX ERROR [J]	SF [K]	EMR [L]
编號△	可變1設	定項目說明]					設定值			<u>^</u>
► H064	口家	庭醫師整合	>性照顧計;	畫 計劃期	別			04			
H065	□ 家)	庭醫師整台	>性照顧計:	畫 網址				1.0.1.1100			î.r
H066	□ 家)	庭醫師整合	>性照顧計:	畫 業務組	別			3			
H067	□ 家)	庭醫師整合	~性照顧計:	畫 執行醫	師身分證影	虎		F123456	6789		
H068	□ 家)	庭醫師整合	>性照顧計:	畫 執行醫	師姓名			李慶成			
H069	□ 家)	庭醫師整合	~性照顧計:	畫 Doctor	ID			A101500	000		
H070	□ 家)	庭醫師整合	~性照顧計:	畫 Doctor	PWD			j			
H071	□ 家)	庭醫師整合	~性照顧計:	畫 Doctor	Login			2			
H072	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 社區醫:	廢群名稱			-			_

[OTHER]

編號 H064 家庭醫師整合性照顧計畫 計劃期別=13 〔說明:111 年為 13 期〕

編號 H066 家庭醫師整合性照顧計畫 業務組別=3 〔說明:依診所所屬業務組別〕

編號 H067 家庭醫師整合性照顧計畫 執行醫師身分證號=A123456789

[PRICE]

編號 D039 是否加入家庭醫師整合性照顧計畫=Y 〔說明:首次使用者需改為『Y』〕

Step2:進入『1病患資料』,按一下『身份證<」>』,出現『請輸入您所需的搜尋鍵值』視窗, 於空白處輸入健保署給予的指定對象身份證號,再按下『Ok』,即可篩選出該病患資料。確認無誤後,接著按下『修改 F3』,於「備註記載」輸入「HF」;再依序輸入「家 護日期(收案日期)」「個案種類(個案類別)」,最後按下『存檔 F9』即可。

※ 建議收案會員之個案類別 ABC 登打時請以不同收案日期以利區分篩選轉檔檢核!

例:個案類別A收案家護日期統一登打為111.02.07;
 個案類別C收案家護日期統一登打為111.02.08;
 個案類別B收案家護日期統一登打為111.02.10

醫聖診療系統・操作手册



法未法未法未法

AMP

Esc 🚪

Ŧ

存檔 F9

病患基本資料 =	> 潮覽模式	and a suffer that the second	00001	left de seus	STALL P.	? ×
_			680921 E1994E6700	姓 谷 <n></n>	梁小頁	6605/10583
王 日 	00.09.21	身份證 <d< th=""><th>E123450709</th><th></th><th>Ⅲ型</th><th>鍵値<⊻> U1=4UN</th></d<>	E123450709		Ⅲ型	鍵値<⊻> U1=4UN
電話(1)	5541871	_ 電話 (二)		大哥大	0938772830	<u>姓名</u> ▲
₩₩₩₩	高雄市鼓山區	郵遞區號	804	婚姻狀況	_	
「小田小田」を登	盛路54號	身份證			? ×	
參考住址			화 기 개가 비니라 AD-FE	19 -1 -1-274-7-1-4		曹
病人整合照護			酮人。这时需555 E123456789	交杀姚恒	÷	<u>異</u>
☑掛號費優待	f 50 👩 👔			845678		
邹 岱备捧徒	- 	יאחו		Cancel		李
C 不要優待1	C 全部優佳2					小
○ 点线模/40	正長四日の日			_		曾
シリン的XI設行する	E~Z卡50			-		米 2010年1月1日日 2011年1月1日 2011年1月11日 2011年11111 2011 2011 2011 2011 2011 201
	AA卡以上 100			-		濕
家難口間		八 _{田文} 復 離開安着		-		梁
個家種類				न न		梁
備註記載				安養院代		· 梁▼
標籤合	新增 F2	修改 F3	篩 <mark>選 F4</mark>	删除 F5	存留 F9	合列印 Esc
■ 病患基本資料 =	> 修改模式					? ×
/病縣號 <m></m>	006605	自動編諦態	680921		梁小貴	6605/10583
年 日 	68.09.21	身俗證公	E123456789		血型 ▼	報信(小) 01=40N
<u> 工 日 ②</u> 雷 話⟨T⟩	5541871	雪話(二)			0938772830	姓名 ▲
	「「「「「「」」」		004			
地址編修A	同雄中取山甸	郵遞區號	804	婚姻狀況		曹
	確定するもので					曹 •
参考任业					L, ⇒→ ±D	H
病人整合照護		✓ 健保身份	7 D10 一般案_		二二二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
☑ 掛號費優待	¥ 50 🔬 🕻		と (日田一日 し 日田一日 し			曹 1
部份負擔的	長待方 🛛 🗟 🖓 🛄	11 年令令部				曹
家護日期	請填 ³ 優待3			-		
	·/a · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
111.04.30	期間 ₹ 50	同胎次序	;			深
	100	, 」 「A 屬才	<局名單┨▼			
⇒#□1100	101 04 01		世友留去			

-

.€

安養院代

ŕ

A 屬本局名單者

HF

. . . .

新记录 F2

A 屬本局名單者 B 非屬本局名單 C 本局論質名單

飾選 **F**4

家護日期

個案種類

備註記載

概论于

SC

確定

文字 軟體操作說明二:轉出於醫聖系統登錄完成之資料名單檔

進入『9申報作業』點選『E.每日上傳資料』,按下『確定』。開啟如下畫面:



【轉出的檔案置放路徑為:C:\SC\HF\TXT\資料 夾底下(如右圖)】

4



※登入成功畫面如下:

 1、滑鼠左鍵點選『資料上傳查詢』,於右方『試辦計畫』欄位點選『家庭醫師整合性照護』, 『檔案名稱』欄位點選『瀏覽』找到要上傳檔案位置,完成後再按下『上傳』。

現行作業區 🕓 🖉	● 資料上傳查:	甸作業
基本資料維護		
固案資料維護	試辦計畫	家庭醫師整合性照護 🐱
固案資料查詢	檔案名稱	C:\SC\HF\TXT\311111111 瀏覽
資料上傳查詢	加持口期担告	
整合式照護對象名單查詢作業	得個日期起过	102/01/01 (YYYMMDD)~ 102/01/23 (YYYMMDD)
病人爲中心整合照護計畫維護作業	檔案格式	定長 🔽
L傳完成會出現如下圖視	窗	
每百到 白		

確定

SC



出現如下圖查詢結	课					
よ 我的首頁						
現行作業區 😡 🔗	🖉 💎 資料上傳查語	甸作業				
基本資料維護						
固案資料維護	主信機這	家庭醫師整合	计性照簧 🔽			
個案資料查詢	檔案名籍		[瀏覽]			
資料上傳查詢						
整合式照護對象名單查詢作業	傳檔日期起迄	104/02/01	E (YYYMMDD)~ 104/02/12	(YYYMMDD)		
安寧跨院際資源分享紀錄	檔案格式	定長 🛃				
氣喘方案評量作業						
家醫共照登錄作業				清除		
	傳檔日	期	上傳檔案名稱	正確筆數	錯誤筆數	
	1 104/02/12 17:0	D :	235 '0201FM.txt	0	340	明細
	2 104/02/12 17:0	D :	235 '0202FM.txt	0	20	明細
		貴院所傳資料 3	回上一頁 若有一筆以上資料錯誤,則整個檔案將不言	予轉檔,務諸重新更正後	再上傳。	

注意!貴院所上傳檔案檢核結果 只有『錯誤筆數』為0筆的該列『正確筆數』顯示的筆數才算成功收案數!



> 家護名單快速修正操作說明-剔除不可收案明細

🏉 上傳:	結果錯該	吴明細 - Wind	ows Internet E	xplorer		_		\mathbf{X}	e≣e -⊪9¥.€∕.	XILM.		9 · •
檔案①	編輯(E) 檢視(V)	我的最愛(A)	工具(Ī)	說明(出)	x		•	18:11		1.7	
774	777	agen 1	977777	1. que	<u> </u>		-//		<u></u>			<u>r 1.4</u>
	L傳序號				說明							
1.14.	4444	<u></u>	+++++++				77		1 (14) /		1 6	11
11	3	個案類別(B)2	福家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔		a				
2	7	個案類別(B)2	」 稽家醫整合性則	假護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔			11 100 11	la ta ka	(
3	15	個案類別(B)2] 稽家醫整合性!	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔						
4	36	個案類別(B)2] 稽家醫整合性!	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔			2041878			
5	38	個案類別(B)な] 稽家醫整合性!	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔		2	谢克			
6	40	個案類別(B)2] 稽家醫整合性!	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	"可入檔	12	6				
6/7	44	個案類別(B)2] 稽家醫整合性!	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔		è -	AND STA			
8	46	此對護對象已	參與本局其它詞	辦計劃,由	效不得再參與本計劃!			13	There is	24444	17 6	
/_9	47	個案類別(B)2	可稽家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	"可入檔			1 and	1944	116	DA.
/ 10	50	個案類別(B)2	可稽家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	"可入檔				X 444		
//11	53	個案類別(B)2	可稽家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	"可入檔			1 apres 1			
12	55	個案類別(B)2	可稽家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	"可入檔		4	1. CENN	11 A N	14 1	
/13	56	個案類別(B)2	同稽家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	"可入檔			(<u> </u>		
14	59 🚦	個案類別(B)2	同稽家醫整合性則	照護原始名	單檔該期別不可有符合資料,才	*可入檔			正確筆數	錯誤筆數		
		to to the top	Contract of the	6.6.6	the states the test of the states of the sta	the for the second	2/		CARLEN P		1.1.	11
777	1100	1/1	100705716	0 20:01	135310405640510FM.txt		1 1		47		14	明細
		2	100/05/16	5 19:03	135310405640509FM.txt				181		0	明細

操作步驟說明:

- 1. 將錯誤的筆數序號記錄下來(行數)或下載錯誤明細電子檔
- 2. 開啟該上傳錯誤明細原始文字檔
- 3. 點選「編輯」再點選「移至」/快速鍵[Ctrl+G]

📕 1	10F	M.txt - 記書	季本			_ 🗆 🗙
檔案①	編輯(E) 格式(⊙) 檢視(\/) 說明(出)			
A 02135	復原(U)	Ctrl+Z	19911006會`````	2	Stall-Resti	
A 02135		Ctrl+X	19631213劉	2素		
HU2135	複製(C)	Ctrl+C	19908329 <u>十</u> 10031213時	1 , 04		- -
A02135	貼上的	Ctrl+V	19901006李	-7 1≸		• 作笺
A02135	刪除(L)	Del	19881123臣	2∯		1樓
A02135		CHUR	19930730陳	1		- H-H
A 02135	- 琴珠亚… 地下—個のい	F3	19950825高	17		6號
A 02135	现代(R)	Chill	19931219/0月 19920421扉	'≭ 1≨		₽
A02135	移至(G)	Ctrl+G	19510801事	1		複
A02135	238 (A)	China	19840506李	2쿶		
A 02135	王进(公) 時間(日期の)	CTI+A	19841203張	1		o de la constante de la const
A02135		· F)	19520419孙 19630616王	ात्र 2≦		8 - →1
A 0213			19790803宗	2		ん) 蒸1オ
A02135			1957 09 03 陳	14		

S(



[案① 編輯② 格式○ 檢視○ 説明	(H)			
【 至…行 〔	? <mark>⊠</mark> 婉茹 嘉蓉	2亲 2亲		
〔1 行(〕): 3	家米玉	1業 2業		1樓
確定 取消	没愿 漏弁	7 え え え え		1楫
218-010-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01		17	1997) - 1997) - 1997) 1997 - 1997 - 1997 - 1997	6號

5. 將所有標記「*」的錯誤資料整行刪掉。

〕 1.55510105510511FM.txt - 記事本	
檔案(F) 編輯(E) 格式(Q) 檢視(V) 說明(H)	
A 9213531 11 05 11 0 0 11 0 0 11 0 0 1 0 0 0 0 0	2
*A02135	
A021353 A021353 "億	2新 1 新
A 021353 弃 *A 02135 自動	23 11樓

- 完成後,點選「檔案」「另存新檔」(檔名不可重覆),然後再重新上傳檢核。
 例:原檔名 31111111110201FM.txt 另存新檔,修改已上傳流水編號
- 如何確認文字檔內的筆數?開啟文字檔,將游標移至最後一行資料,再點選「編輯」「移至」(快速鍵[Ctrl+G])會顯示最後一行的行數。

🦲 33.		(.txt - 記事	本
檔案④	編輯(E) 格式(C)) 檢視(♥)	説明(H)
A03335	復原(世)	Ctrl+Z	(9.4.0.04.07 ⁻¹ 東 ⁻¹
*A0333		CHUY	rt Receien Reli f
*A0333	99 T (1)	CUITA	β
*A0333	複製(<u>C</u>)	Ctrl+C	* = = = = = <u></u>
*A0333	貼上倒	Ctrl+V	1999年89月1日
A03335	刪除(L)	Del	9. 可
*A0333			H 0.6.0 1 0 1 7 異
*A0333	尊我(出)	Ctrl+F	r i₿
*A0333	找下一個(N)	F3	Photo III III III III III III III III III
A03335	取代(R)	Ctrl+H	19 林
*A033 <mark>3</mark>	移至(G)	Ctrl+G	1993-1993時
*A0333			* 0 4 6 6 6 0 0]
A03335	全選(<u>A</u>)	Ctrl+A	19
*A0333	時間/日期(D)	F5 .	ra e a centra e a centra f a
*A0333	517060224L2	02177355	1955 03 02役 _{のフライ} ル

跳 至…1	ī			?
第行(L): 163	3	<u>l</u>	
価	定	取消		
*68000	F470200		622040	
*AØ				
*A 0 A 03				
*A 0 A 03 *A 0				
*A0 A03 *A0 *A0				
*A0 A03 *A0 *A0 A03				
*A0 A03 *A0 *A0 *A0 A03 *A0				
*A0 A03 *A0 *A0 *A0 A03 *A0 *A0				
*A0 A03 *A0 *A0 A03 *A0 *A0 *A0				
*A0 A03 *A0 *A0 *A0 A03 *A0 *A0 *A0 *A0				

让 註資訊有限公司(醫聖診療系統)

TEL: (02)8972-5837 FAX: (02)8972-5841 TEL: (07)315-4932; 315-4871; 315-4910

行動服務專線: 0939-373262; 0938-772830; 0982-218581; 0982-218876

Internet 網址 <u>http://sc-dr.com.tw</u> VPN 網址 <u>http://10.252.230.2</u>

若您對本操作內容有不明瞭或任何建議,歡迎您來電洽詢或給予指教!