醫療費用申報作業

			目 次	
壹	•	作業	《目的及功能	2
	-	•	作業目的	2
	1	•	作業功能	2
貳	`	操化	乍說明	3
	_	`	登入入口網頁	3
	1	•	醫療費用申報資料上傳	7
	11	•	醫療費用申報資料刪除	8
	四	•	醫療費用申報收件狀況查詢1	0
	五	•	申報案件相關檔案下載1	. 1
	六	•	費用流程查詢1	4
參	•	補充	乞說明1	6

壹、 作業目的及功能

一、 作業目的

提供服務機構醫療費用申報、檢核結果及處理進度查詢等服務。

- 二、 作業功能
 - (一)醫療費用申報資料上傳:服務機構上傳醫療費用進行申報作業。
 - (二)醫療費用申報資料刪除:服務機構經由網路傳送(包含「醫療費用申報資料上傳」及 API 上傳)之醫療費用資料,於本署 受理前服務機構可自行刪除其已上傳之申報資料,再重新傳送。
 - (三)醫療費用申報收件狀況查詢:提供服務機構查詢網路上傳之醫 療費用申報資料,本署收件之處理狀況。
 - (四)申報案件相關檔案下載:提供服務機構查詢或下載申報相關檔 案資料,包括檢核結果檔、抽樣檔、清單及醫令核減檔等。
 - (五)費用流程查詢:提供服務機構查詢本署已受理醫療費用申報資料之處理流程。

2

貳、 操作說明

一、 登入入口網頁

(一)服務機構進入健保資訊網服務系統(VPN)平台後,點選畫面中醫事 機構常用登入或點選左方「醫事機構登入」,選擇憑證種類及輸入憑 證相關資料,將電子憑證插入讀卡機,按登入鍵,進入如下畫面的「我 的首頁」,左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業 清單。

新生福利部 中央健康保險署	[©] Ⅲ使用e [®] InternetExplorer 瀏覽器 (版本: 11.0) 健保資訊網服務系統(VPN)		▲ 県総港園 ● 県総使用説明 ◆ 首成3	連結
醫事人員專區			所在位言/希言	首百
醫事機構登入	即時公告			
下載專區	因應系統調整,本網站於106年10月25日(日)13:00至17:00暫停服務,不便之處	,敬請見諒。		
聯絡窗口				
友善連結	登 醫事人員常用連結 日	● 醫事機	機構常用登入	_
 聖話電話:(07)231-8122 聖話時篇:還一至週五8:00~19:45 電子信語:e_service@nhigor.hw のが算法語論解描書集 中華電信(02)2344-3118 	 · 健保醫療資訊雲端查詢系統(首頁版) · 保險對象特定醫療資訊查詢作業 · 陽事人員溝通平台 ·院所申報醫師別概況作業 ·住院病例組合編審查詢作業 · 全院病例組合編審查詢作業 · · ·		 > 醫事人員卡 > 健保卡 > 自然人憑證 > 醫事機構卡 > 政府單位憑證卡 2 変変発編算 	 章科
	 3 106.11.10/每日上午5:00至8:00因進行例行系统維護,檔案檢核作業將暫停 枝,請勿將已上傳檔案刪除,以免影響優先排程權利, ● 業務公告 ● 業務公告 ■ 審友蕪材組/106.11.13 ※ 重要通知,為增進臨床醫師與審查醫藥專家之專業意見交流,新增「醫事人員 同名總額部門醫療服務審直勞務受託單位及審直醫藥專家處理回應。 ■ 醫務管理組/106.11.13 [重要通知]為落實贊向轉診,加強醫師與醫師問轉診連繫,新增「醫事人員溝通 	服務,但仍可正常收件, 。。 海通平台-審查討論區」 平台-電子轉診區」,鼓	 · 若於本時段上傳處理狀態為「檢核中」,將於上午8:00開始排程檢 Q 進點查問 E時間 · 臨床醫師得依個人專業審查核藻案件提問及建議,本審將視意見頰型,協 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	

衛生福利部 中央健康保險署	^{您正使用 @} InternetExplorer ^{瀏覽器} (版本: 健保資訊網服務系	11.0) 系統(VPN)				● 茜版連組
醫事人員專區 醫事機構登入	●醫事機構登入 (請選擇使用)	1卡片)		所在位	置/《首頁/醫事機構登》	↑員人車響 \ /
下載專區	醫事人員卡	健保卡	自然人憑證卡	醫事機構卡	政府單位憑	證卡
With H & D H <th< th=""></th<>					者免驗入)	
 	2. 衛生福利部醫事憑證管理中	心相關網站? >		請 o	^{戰腐難益} 選擇讀卡機種類: 健保讀卡機 ●晶片	讀卡機

圖貳-1健保資訊網服務系統(VPN)首頁

				網站地圖	虛擬診所 甄小雕 您好	修改密碼 登出	
👬 我的首頁							
服務項目	📃 🔫 公告事項						更多
醫療費用申報	○ 关系: 山水市工井→林	(P:\$\$\$) 寿乱油:P • :	法随会党社会书共支制确 /	#D • FOVV - F	MULE, DTHE) . (100 17	05)	
預檢醫療費用申報	※ 二〇〇二〇〇〇二〇〇一〇二〇〇一〇二〇〇一〇二〇〇一〇二〇〇一〇二〇二〇二〇二	床直科总2123.雨。	済産児女装児貸共子駅櫃(:MULE、BI寺)。(100,12	.03)	
住院病例組合編審服務	 ※用戶使用者管理原 ※數廣盡用薄額申報 	則(如無法金人,語 佐業治明(100-12	() 2 11) 下列各轄西留口人貝)(05)	100.12.05)	計研究科学**		
醫療費用支付							
健保IC卡醫費勾稽作業							
醫療服務品質指標查詢	₩ ▼ 聯絡窗口						
院所資料交換	服務類別: 醫療行政	ب لغ	分區業務組: 諸選擇	▼ 査詢			
醫務行政	A 127 MM 707 514	Mad Auto antes anos	me the start		***		
懿品於理 (懿傅 調齊)	一 分选美扮祖	聯絡飯口	聯絡電話		傷甘 戚盟	电子信相	
	東區業務組	劉ೲ	(07)251-0023 -111	((07)251-0023	∘∘@nhi.gov.tw	
特材價量調查網路申報							
提升住院護理照護品質方案							
保險對象特定醫療資訊查詢作業							
照護機構院民資料申報							
pre-ESRD預防性及病人衛教計畫							

圖貳-2健保資訊網服務系統(VPN)我的首頁

(二)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中,有以下兩種進入方式,分 述如下。 直接點選-「醫療費用申報」(如圖貳-3),進入「現行作業區」(如 圖貳-4),系統將自動將屬於醫療費用申報的相關公告事項,按公告 日期由近至遠排序,顯示於網頁右方。

				網站地圖	虛擬診所 甄小麗 您好	修改密碼 登出	
送 我的苦百							
服務項目							面多
醫療費用申報	醫療費用申報資料上	傳					~~~~
預檢醫療費用申報	醫療費用申報資料刪	除	éém Storikal				
住院病例組合編審服務	·····································	況查詢	F#山貞(本社				
醫療費用支付	申報案件相關檔案下	載					
健保IC卡醫費勾稽作業	費用子流程查詢						
醫療服務品質指標查詢	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
院所資料交換							
醫務行政	服務類別:醫療行	政 🗸	分區業務組: 請選擇	▼ 査詢			
藥品管理 (藥價調查)	分區業務組	聯絡窗口	聯絡雷話		傳直雷話	雷子信箱	
特材價量調查網路申報	東區業務組	900 劉oo	(07)251-0023 -111	(0)	7)251-0023	oo@nhi.gov.tw	
提升住院護理照護品質方案						- 2	
保險對象特定醫療資訊查詢作業							
照護機構院民資料申報							
pre-ESRD預防性及病人衛教計畫							
電子化專業審查系統							
	图武 5曲	卫咨扣架	1肥政会站(VDN)	北的云百		

圖貳-5健保資訊網服務系統(VPN)我的首頁

			網站地圖	虛擬診所 甄小麗 您好	修改密碼	登出
♣ 我的首頁 > 醫療費用申報						
現行作業區 💿 🤌 🥑 醫療費用申報資料上傳 醫療費用申報資料刪除 醫療費用申報資料刪除	🗨 公告事項					
申報案件相關檔案下載						
費用子流程查詢						

圖貳-6 現行作業區業務公告

2. 當游標移至「醫療費用申報」的作業時,會將屬於此業務的相關作業 向右展開(如圖貳-5),當點選任一作業,系統即進入「現行作業區」, 並執行所點選的作業選項。

服務項目 公告事項 院所申報醫師別概況作業 ※注音日預防詐騙(1001124) 醫療費用申報 預檢醫療費用申報 預檢醫療費用申報 醫療費用申報 醫療費用申報 醫療費用申報收件狀況宣詢 醫療費用支付 單報案件相關檔案下載 費用子流程查詢		
服務項目 公告事項 院所申報醫師別概況作業 ※注音!!預防注題(100 11 24) 醫療費用申報 醫療費用申報資料上傳 預檢醫療費用申報 醫療費用申報資料刪除 算檢醫療費用申報收件狀況宣詢 詳細資料 登療費用申報收件狀況宣詢 DDDDD(100.11.24) 詳細資料 醫療費用申報收件狀況宣詢 中報案件相關檔案下載 聲原子用考 費用子流程宣詢		
院所申報藝師別概況作業 ※注音山預防注題(100 11 24) 醫療費用申報 醫療費用申報資料上傳 預檢醫療費用申報 醫療費用申報資料刪除 詳細資料 住院病例組合編書服務 醫療費用申報收件狀況查詢 醫療費用支付 申報案件相關檔案下載 健保にた整費勾稽作業 費用子流程查詢		更多
警僚費用申報 警僚費用申報資料上傳 詳細資料 預檢醫療費用申報 醫療費用申報資料刪除 詳細資料 住院病例組合編書服務 醫療費用申報收件狀況宣詢 DDDDD(100.11.24) 詳細資料 醫療費用支付 申報案件相關檔案下載 健保に卡醫費勾稽作業 費用子流程宣詢		
預檢醫療費用申報 醫療費用申報資料刪除 詳細資料 住院病例組合編審服務 醫療費用申報收件狀況宣詢 DDDDD(100.11.24) 詳細資料 醫療費用支付 申報案件相關檔案下載 健保IC卡醫費勾稽作業 費用子流程宣詢		
住院病例組合編審服務		
国家費用支付 単報案件相關檔案下載 費用子流程查詢 型度即落品質指標查論 型		
健保IC卡醫費勾稽作業 費用子流程查詢		
院所資料交換 服務額別: 住院店例組合給業服務 ▼ 分属業務組・結構課 ▼ 留位: 結構	報擇 ▼ 查詢	
	±1+ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
分區業務組 單位 聯絡窗口 聯絡電話	傳真電話	電子信箱
藥材管理(藥價調查) 台北業務組 醫療費用一科 林○○ (07)251-0023-114	(07)251-0023	∘∘@nhi.gov.tw
特材價量調查網路申報 台北業務組 醫療費用一科 王達另 (07)251-0023-115	(07)251-0023	∘∘@nhi.gov.tw
提升住院護理照護品質方案		
保險對象特定醫療資訊查詢作業		
照護機構院民資料申報		

圖貳-5 我的首頁作業清單

			網站地圖虛擬診所	所 甄小麗 您好 登出	
●● 我的首頁 > 醫療費用申報 > 醫療	管費用申報資料上傳				
現行作業區 醫療費用申報資料上傳	● 醫療費用申報資料上傳				
醫療費用申報資料刪除	*申報類別	送核 🖌	*檔案資料格式	XML格式 🔽	
醫療費用申報收件狀況查詢	*費用年月	10206 (YYYMM)	*中文碼	BIG5 💌	
申報案件相關檔案下載	*月份註記	全月 🔽	*壓縮註記	ZIP 🗸	
費用子流程宣詞	*門住診別	全部 🗸	*醫亊類別	~	
	*申報資料檔案			瀏覽	
開始上傳 清除 劉路申報遠程如下 申報檔案上傳>檢核無誤>下載『具有條碼之總表電子檔』或『自行產生之總表』>郵寄總表 系統處理說明 1.本作業壓縮檔限使用zip壓縮。 2.完成『醫療費用申報資料上傳』作業,將排程進入後讀檢核處理,最快請於30分鐘後, 再至『醫療費用申報資料比優』作業,將排程進入後讀檢核處理,最快請於30分鐘後, 再至『醫療費用申報資料比優』作業,將排程進入後讀檢核處理,最快請於30分鐘後, 百二階線,一下載『程度費用申報資料比會』網頁查詢檢核結果。 3.檢核無誤時布系統目動產生具有條碼之總表電子檔』例印並郵寄至所屬轄區業務組。 5.若檢核有誤,可下載『損有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至所屬轄區業務組。 6.申報費用時,若無所需的醫事類別,諸至『健保服務作業申請』申請。					

圖貳-6現行作業區選項執行

(三)「現行作業區」選項右邊有三個小按鈕(如圖貳-6),功能分述如下。

1. 點選 🕓 顯示此作業之聯絡窗口。

2. 點選 🧖 顯示此作業之公告事項,例如:使用手冊..等。

3. 點選 🧐 顯示此作業之作業說明。

二、 醫療費用申報資料上傳

(一) 點選此選項畫面如下。

			網站地圖虛擬診所	所 甄小麗 您好 登出
● 我的首頁 > 醫療費用申報 > 醫療	費用申報資料上傳			
現行作業區 💿 🖉	🗨 醫療費用申報資	料上傳		
醫療費用申報資料刪除	*申報類別	送核 🗸	*檔案資料格式	XML格式 🗸
醫療費用申報收件狀況查詢	*費用年月	10206 (YYYMM)	*中文碼	BIG5 🗸
申報案件相關檔案下載	*月份註記	、 · · · · · · · · · · · · · · · ·	*壓縮計記	ZIP V
費用子流程查詢	*門住診別		*堅事類別	
	*由起资料检安		E T T NJ	
	中田月村田未			1923-5-2
	【 網路申報說明】 網路申報這定如下 申報檔案上傳>檢 系統處理說明 1.本作業壓縮檔限值 2.完成『醫療費用申 再至『醫療費用申 3.檢核無誤時可平 5.若檢核有誤,可下 6.申報費用時,若無	開始上傳 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	青瞭 行產生之總表』>郵寄總表 <mark>最快請於30分鐘後,</mark> 系統自動產生錯誤報表。 窖區業務組。 诸。	:

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報類別	選擇上傳資料的類別為送核或補送	
2	費用年月	上傳資料的費用年月	

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
3	月份註記	1:上半月、2:下半月、3:全月	3:全月
4	門住診別	1:全部、 2:門診、 3:住診	1:全部
5	醫事類別	院所已申請的醫事類別,例如:西、	
		中、牙醫門診	
6	檔案資料格式	上傳檔案的資料格式支援:媒體格式	
		(定長)及 XML 格式	
7	中文碼	上傳資料的中文碼	
8	壓縮註記	上傳的檔案是否為壓縮檔	
9	申報資料檔案	上傳檔案的路徑及檔名	

(三)醫療費用資料申報之執行步驟

- 於上開畫面之下拉式選單,選擇服務機構欲申報費用之申報類別、月份註記、門住診別、醫事類別、檔案資料格式、中文碼、壓縮註記。
- 輸入費用年月、申報資料檔案..等必要欄位;必要欄位請參考畫面中之 紅色*標籤。
- 3. 欲清除已輸入資料時,請按清除功能鍵,畫面中服務機構所填載全部
 欄位內容將全數清除,並重新帶出各欄位之初始值。
- 按開始上傳功能鍵將資料上傳後,系統回覆畫面如下圖。若是上傳失敗,請再次傳送。

✓ 醫療費用申報資料上傳結果

收件序號:	1001104103248
申報資料檔原始檔名:	3501200000.zip
申報資料檔案大小:	7101
秋態 :	收件完成檢核處理中

三、 醫療費用申報資料刪除

(一) 點選此選項畫面如下。

🤍 醫療費用申報案件側	除
收件序號	
費用年月	10010 (YYYMM)
月份註記	
中報類別	
門住診別	全部 🗸
留事類別	

- 查詢 清除
- (二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	收件序號	上傳資料時所取得之序號	
2	費用年月	可輸入要查詢的費用年月	系統日期前
			一個月
3	月份註記	1:上半月、2:下半月、3:全月	
4	申報類別	可選擇要查詢的申報類別	
5	門住診別	1:全部、 2:門診、 3:住診	1:全部
6	醫事類別	可選擇要查詢的醫事類別	

(三) 欲刪除醫療費用申報資料時

- 1. 請輸入查詢資料的條件後,按查詢功能鍵。
- 2. 欲清除已輸入資料時,請按清除功能鍵,畫面中服務機構所填載全部
 欄位內容將全數清除,並重新帶出各欄位之初始值。
- 3. 按查詢功能鍵,回覆畫面如下。

是否關除	收件序號	費用年月	月份註記	中報類別	醫事類別	虚理软筋
	1000505134654	10004	全月	送核	門診西醫醫院	檢核中
	1000505133707	10004	全月	送核		檢核中
	1000316150345	10002	全月	送核		榆核中
	1000302095624	10002	全月	送核	門診西醫診所	檢核錯誤
	1000222112101	10001	全月	送核		檢核錯誤
	1000211155252	10001	全月	送核		檢核錯誤
	1000211154047	10001	全月	送权		檢核錯誤
	1000211153834	10001	全月	送核		檢核錯誤
	1000211153809	10001	全月	送核		檢核錯誤
	1000211133926	10001	全月	送核		檢核錯誤

删除記錄

回上頁

4. 可直接點選頁次, 到欲刪除的資料頁次查看處理狀態。

- 5. 在欲刪除的收件序號前勾選,可複選,再按刪除記錄功能鍵,確認後 申報資料刪除。本作業可刪除處理狀態為「檢核中」及「檢核正確」 的資料。
- 6. 可按回上頁功能鍵回到輸入查詢條件畫面,可重新查詢。

四、 醫療費用申報收件狀況查詢

(一) 點選此選項畫面如下。

💎 醫療費用申報收件狀況查詢

收件序號		
費用年月	起: 10010 (YYYMM) — 弦: 10010 (YYYMM)	
中報類別		
門住診別	全部 🖌	
醫事類別		

系統虛理說明:

查詢 清除

完成『醫療費用申報資料上傳』作業,將排程進入後續檢核處理,最快請於30分鐘後, 再至『醫療費用申報收件款況查點』網頁查點檢核結果。

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	收件序號	上傳資料時所取得之序號	
2	費用年月	可輸入查詢資料的費用年月範	系統日期前一個月
		圍	
3	申報類別	可選擇查詢資料的申報類別	
4	門住診別	1:全部、 2:門診、 3:住	1:全部
		診	
5	醫事類別	可選擇查詢資料的醫事類別	

(二) 上開畫面欄位說明

(三) 欲查詢醫療費用申報收件狀況時

1. 請輸入查詢資料的條件後,按查詢功能鍵。

 2. 欲清除已輸入資料時,請按清除功能鍵,畫面中服務機構所填載全部 欄位內容將全數清除,並重新帶出各欄位之初始值。

3. 按查詢功能鍵,回覆畫面如下。

4. 可直接點選頁次,查看相關資訊。

♥ 醫療費用申報收件狀況查詢

傳送時間	收件序號	費用 年月	月份 脏記	申報日期	中報 類別	醫事 類別	虚理 默能	收数 總計	點數 總計
2011-11-04 10:32:48	1001104103248	10010	全月	1001104	送核	門診西醫診所	檢核錯誤	12	34
2011-11-03 13:54:32	1001103135432	10010	全月		送核	門診西醫醫院	檢核錯誤		
2011-10-28 18:28:11	1001028182811	10009	全月		送核	住診西醫醫院	檢核錯誤		
2011-10-26 11:15:11	1001026111511	10009	全月		送核	門診西醫診所	檢核錯誤		
2011-10-26 11:12:54	1001026111254	10009	全月		送核	門診西醫診所	檢核錯誤		
2011-10-26 10:28:05	1001026102805	10001	全月		送核	門診西醫診所	檢核錯誤		
2011-10-25 10:33:41	1001025103341	10009	全月		神神程		被核錯誤		
2011-10-24 19:29:37	1001024192937	10009	全月		送核		檢核錯誤		
2011-10-23 16:34:55	1001023163455	10009	全月		送核		檢核錯誤		
2011-10-22 12:40:23	1001022124023	10009	全月		送核		檢核錯誤		

< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >>| 到第1 ♥頁

五、 申報案件相關檔案下載

(一) 點選此選項畫面如下。

	1 N	-		
費用年月	起:	(YYYMM)一 造:	(YYYMM)	
*提供下載日期	7夭以内 👻			
*排序櫃位	提供下載日期 👻			
約案類利				

系統處理說明:

查調 清除

完成『蜜疫費用申報資料上傳』作業,將排程進入後積檢核處理,最快請於30分鐘後, 再至『醫療費用申報收件款況查詢』劇頁查詢檢核結果。

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	費用年月起迄	可輸入要查詢的費用年月範圍	
2	提供下載日期	可選擇下載資料的日期範圍	7 天以內

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
3	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	提供下載日期
4	檔案類型	可選擇下載資料之檔案類型,	
		例如:檢核結果檔、抽樣檔、	
		清單及醫令核減檔等檔案	

(三) 欲下載申報案件相關檔案時

- 1. 請輸入查詢資料的條件後, 按查詢功能鍵。
- 2. 欲清除已輸入資料時,請按清除功能鍵,畫面中服務機構所填載全部
 欄位內容將全數清除,並重新帶出各欄位之初始值。
- 3. 按查詢功能鍵,回覆畫面如下。

費用 年月	40,30,45,85	69 I.E	提供下 載自期	資料版	检索下载
0010	peat1201b1001104103248.msg.txt	整成(数月1中非6家()+ 校長((中非64家) そのが)成3里(普通人)	100-11-04 10:32		下載 加密下載
0010	peat1201b1001103135432.msg.txt	醫療費用申報案件 被核錯誤(申報編案 初步處理錯誤)	100-11-03 01:54		下載 加密下載
0009	peat1201b1001028182811.msg.txt	醫療費用中報案件 被核錯誤(中報案 初步處理錯誤)	100-10-28 06:28		下載 加密下載
0009	peat1201b1001026191028.msg.txt	協設費用申報課件 級板(請認(申報課) 約55歳(申報報業)	100-10-26 07:10		下載 加密下載
0009	peat1201b1001026111511.msg.txt	醫療費用中報率件 被核婚試(中報編本 初が成理錯誤)	100-10-26 11:15		下載 加密下載
0009	peat1201b1001026111254.msg.txt	醫療費用中程案件 檢核:錯誤(中程檔案 約約處理錯誤)	100-10-26 11:12		下載 加密下載
0001	peat1201b1001026102805.msg.txt	醫療費用申報案件 檢核錯誤(申報審案 初步處理錯誤)	100-10-26 10:28		下載 加密下載
0009	peat1201b1001025103341.msg.txt	醫療費用中報案件 檢核錯誤(中報編案 初步處理錯誤)	100-10-25 10:33		下載「加密下載
0009	peat1201b1001024192937.msg.txt	醫療費用申報案件 檢核錯誤(申報編案 初步處理錯誤)	100-10-24 07:29		下載「加密下載
0009	peat1201b1001023163455.msg.txt	醫療費用中程案件 被核體與(中程檔案 初步處理體與)	100-10-23 04:34		101 230

- 4. 為確保資訊安全,檔案於 VPN 只保留兩週,超過兩週系統依保留日期 出現不同的按鍵,若是兩週內的檔案,會出現「下載」或「加密下載」 的按鈕,若是超過兩週的檔案,會出現「申請」的按鈕。關於下載、 加密下載及申請三種功能鍵鍵,分列說明如下:

(1) 下載:系統會出現如下畫面,可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指 定目錄,也可選擇開啟 ZIP 檔案。



(2)加密下載:系統會出現如下畫面,可選擇儲存此檔案的ZIP檔案 於指定目錄,也可選擇開啟ZIP檔案,當要打開ZIP檔案時,系 統會出現如下之畫面,要求輸入當時加密的密碼,此密碼為當時 下載檔案的使用者身分證字號,身分證字號首碼英文一律使用大 寫。

是否要能	思致或儲存這個檔案?	
Ł	名戦idc_1000106_104840_01535.FFDT.TX 離社 聖暗的 (zioned) 資料実・501 蛋性元組 従	l ziş
		-
0	数約末日時間時間的編末可能是有用的。但是末於編末 該會接受的申請。 記書这个信任用來源。 許不要開始 存住國編末, <u>月代會時的</u> 局的	13

?	檔案 '3701181725 設有密碼保護 密碼。	13_09904_7021_idc_10001) 簧著,請在下列方塊輸入	確定 略過檔案(K)
	密碼(P): [取消

(3) 申請:表示此檔案已進入系統申請程序,系統會提示如下訊息

後,請於次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。



(4) 登入後我的首頁的「下載捷徑專區」如下畫面:

		網站地圖	虛擬診所 甄小麗 您好	修改密碼	送出
● 我的首頁					
服務項目	▼ 下載捷徑專區				
醫療費用申報)	
預檢醫療費用申報		×	#請中	J	
住院病例組合編審服務	檔案		檔案說明		下載
醫療費用支付	3501200000_99Q4_5_PHFB0509R01_1000627120901.tx	t 明細調	透析總額預算收入計算過租 表(A4橫印)	下載	加密下載
健保IC卡醫費勾稽作業 醫療服務品質指標查詢	3501200000_99Q4_1_PHFB0509R01_1000627120852.tx	t st	門診總額預算收入計算過租 表(A4橫印)	下載	加密下載
下載捷徑專區	3501200000_99Q4_4_PHFB0509R01_1000627120858.tx	t 醫院編 表(A	總額預算收入計算過程明約 4橫印)	下載	加密下載
以下功能將另開視窗執行	3501200000_99Q4_2_PHFB0509R01_1000627120854.tx	t t	門診總額預算收入計算過租 表(A4橫印)	₽ 下載	加密下載
N_醫療費用申報	pbib4211r01 2 3501200000 20100101.txt	健保]	[C卡超過24小時上傳明細	表	
■ 置換阮灯形於服務 N_牙周病統合照護登錄作業 N 成人健檢	peat1201b1035012000003.msg.txt	醫療予	費用申報案件檢核錯誤(申 初步處理錯誤)	ŧ€	
··_/%//\/#1%		1000			

六、 費用流程查詢

(一) 點選此選項畫面如下。

如用年月	(YYYMM)	醫事類別 11-門	診西醫診所 🖌
1005394	1- 洪楞 🗸	中報日期	CYYY/MM/DD)

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	費用年月	可輸入要查詢的費用年月	

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
2	醫事類別	可選擇要查詢資料的醫事類別	下拉選單的第1項
3	申報類別	可選擇要查詢資料的申報類別	1-送核
4	申報日期	可輸入要查詢的申報日期	

(三) 欲查詢醫療費用申報收件狀況時

- 1. 請輸入查詢資料的條件後, 按查詢功能鍵。
- 2. 欲清除已輸入資料時,請按清除功能鍵,畫面中服務機構所填載全部
 欄位內容將全數清除,並重新帶出各欄位之初始值。
- 3. 按查詢功能鍵,回覆畫面如下。

S SCINICAL SCIENCES AND		
软態 說明	虚理日期	虚理備計
1100-1农件-送核//捕服	099/10/20	

參、 補充說明

- 一、本作業在健保資訊網服務網頁(VPN)操作。
- 二、為確保資訊安全,檔案只保留兩週,超過兩週的檔案需先於各個作業的 下載選項執行申請程序,並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。
- 三、 若作業有提供資料說明檔, 此資料說明檔將會與檔案一同下載, 且會被 壓縮於同一個 ZIP 檔案。
- 四、 兩週內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存,若選擇「加密下載」選項,則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號,身分證字號首碼英文一律使用大寫。
- 五、本選項回饋檔案,可於「下載捷徑專區」查詢,該區之藍色字表示為兩週內可下載的檔案,橘色字表示為申請中的檔案,綠色字表示為申請重送的檔案。