

1. 公會（領取特約申請書表）：

- 1-1. 辦理會員執業異動
- 1-2. 領取全民健康保險特約醫事服務機構申請書表
(或本署網站下載表單)

2. 衛生局、所或所屬稽查站：

- 2-1. 辦理及領取開、執業登記
- 2-2. 代辦申請**醫事機構卡**及**醫事人員卡**

3. 當地國稅局、稅捐稽徵處（申請單位所得統一編號）：

- 3-1. 攜帶醫事機構大章、負責人小章、醫事機構開業執照
 - 3-2. 負責人執業執照、身分證、醫事人員證書及公會發給之會員證明書
 - 3-3. 房屋稅單等影本至所屬稅捐機關辦理
- 以上檢附資料僅供參考，實際作業仍請洽所屬稅捐機關**

4. 衛生福利部中央健康保險署臺北業務組網路申請特約：

- 4-1. 於開業執照核照日期**15個工作日**內，至本署網站預約簽約時間，網址：<http://www.nhi.gov.tw/醫事機構/網路申辦及查詢/新特約院所預約簽約系統/>所屬業務分區請選擇**臺北業務組**，有預約疑義請電洽：(02)2348-6755。
- 4-2. 網路預約完成後，如需安排實地訪查或其他特殊情況者，將有本業務組承辦人員電話通知。需訪查案件，本業務組於收件15工作天內派員實地訪查。

5. 委託之指定金融機構：

- 5-1. 開立聯名帳戶(至指定行庫以「開業執照上機構名稱與負責醫事人員姓名」開戶)
 - 5-2. 攜帶資料
 - (1) 開業執照
 - (2) 負責人身分証及其他身分證明文件
 - (3) 醫事機構大章、負責人小章
 - (4) 扣繳單位設立之單位統一編號
- 以上檢附資料僅供參考，實際作業仍請洽金融機構**

6. 衛生福利部醫事憑證管理中心：

- 醫事機構卡或醫事人員卡申辦及查詢
- 服務電話：0800-364-422
- 網址：<http://hca.nat.gov.tw>
- *可於各縣市衛生局、所或所屬稽查分隊領取開業執照時，一併申請辦理**
- *請務必儘速申請，以免影響貴機構醫療費用之申報**

7. 中華電信公司：

- 7-1. 申請健保資訊網VPN
 - 7-2. 填「健保資訊網申請書」
蓋 妥大、小章並備妥開業執照、身分證及其他身分證明文件
- 以上檢附資料僅供參考，實際作業仍請洽中華電信公司**

8. 衛生福利部中央健康保險署臺北業務組簽約及講習

- 8-1. 請至本署全球資訊網下載新特約申請書表並確實填寫完成**
下載路徑：本署全球資訊網→資料下載→表單下載→台北業務組專屬表單
- 8-2. 負責人親自辦理簽約、講習**，請攜帶簽約大小章及新特約申請書表暨查檢表中之正本資料
- 8-3. 辦理投保單位人員加保

9. 查檢表所列之缺件補齊

10. 收到臺北業務組函送之合約書及安全模組卡