

健保卡作業異常狀況報備單

《第一聯》

〔下列異常狀況發生致無法 24 小時內上傳就醫資料時，請向本署北區業務組報備〕

院所名稱		院所代碼	
院所地址		報備日期	____年____月____日
聯絡人員		聯絡電話	()
異常狀況說明 請檢附相關證明文件 例如：維修證明 停電公告等..	<input type="checkbox"/> 1. 讀卡設備故障。 <input type="checkbox"/> 2. 網路故障造成讀卡機無法使用。 <input type="checkbox"/> 3. 安全模組故障造成讀卡機無法使用。 <input type="checkbox"/> 4. 醫療資訊系統(HIS)當機。 <input type="checkbox"/> 5. 醫療院所電腦故障。 <input type="checkbox"/> 6. 停電。 <input type="checkbox"/> 7. 其他：請說明_____		醫事服務機構及負責人合約印鑑(大小章)
異常起日	____年____月____日		
異常迄日	____年____月____日。		
何時補上傳	____年____月____日。 請於異常狀況排除後，將就醫資料以異常代碼上傳至本署		

健保卡異常狀況核定表（以下為保險人核定欄位請勿填寫）

以上 貴醫事服務機構報備異動事項，經本業務組審核結果如下：

◎受理編號：

☐ 同意登錄備查。

☐ 不同意。

☐ 其他

承辦單位

*請將本報備單(一式二聯)及檢附證明，郵寄至本署北區業務組-醫務管理科。

地址：桃園縣中壢市中山東路三段 525 號 電話(總機)：03-4339111(轉醫務管理科承辦)

第一聯 北區業務組存根聯

健保卡作業異常狀況報備單

《第二聯》

〔下列異常狀況發生致無法 24 小時內上傳就醫資料時，請向本署北區業務組報備〕

院所名稱		院所代碼	
院所地址		報備日期	____年____月____日
聯絡人員		聯絡電話	()
異常狀況說明 請檢附相關證明文件 例如：維修證明 停電公告等..	<input type="checkbox"/> 1. 讀卡設備故障。 <input type="checkbox"/> 2. 網路故障造成讀卡機無法使用。 <input type="checkbox"/> 3. 安全模組故障造成讀卡機無法使用。 <input type="checkbox"/> 4. 醫療資訊系統(HIS)當機。 <input type="checkbox"/> 5. 醫療院所電腦故障。 <input type="checkbox"/> 6. 停電。 <input type="checkbox"/> 7. 其他：請說明_____		醫事服務機構及負責人合約印鑑(大小章)
異常起日	____年____月____日		
異常迄日	____年____月____日。		
何時補上傳	____年____月____日。 請於異常狀況排除後，將就醫資料以異常代碼上傳至本署		

健保卡異常狀況核定表（以下為保險人核定欄位請勿填寫）

以上 貴醫事服務機構報備異動事項，經本業務組審核結果如下：

◎受理編號：

☐ 同意登錄備查。

☐ 不同意。

☐ 其他

* 請將本報備單(一式二聯)及檢附證明，郵寄至本署北區業務組-醫務管理科。

地址：桃園縣中壢市中山東路三段 525 號 電話(總機)：03-4339111 (轉醫務管理科承辦)

第二聯 登錄通知聯

《本聯僅供參考，請勿郵寄》

貴院所您好：

自 93 年元月 1 日起健保卡全面上線，衛生福利部中央健康保險署提醒您：

- 一、 93 年 1 月 1 日起特約醫療院所於受理保險對象就醫後，應於就醫日起每日〔或 24 小時內〕將就醫資料上傳至本署備查。
- 二、 健保卡作業異常時，如讀卡設備故障、網路故障、卡片不良（表面正常、晶片異常）、停電、特約醫事服務機構電腦或醫療資訊系統故障、本署資訊系統故障或其他非可歸責於保險對象之狀況時，特約醫事服務機構仍應受理保險對象以健保身分就醫，並依異常狀況處理方式辦理。保險對象之就醫紀錄於辦理健保卡內容更新時，由本署資訊系統自動補登於健保卡內，保險對象毋需返回原就醫之特約醫事服務機構補行登錄就醫紀錄。
- 三、 當「異常狀況」發生，而無法正常使用卡進行掛號時，此時可以異常代碼來代替患者卡之就醫序號，進行掛號作業。並於異常狀況解除後，以異常狀況（資料格式：填上「2」）將就醫資料上傳本署。如操作上有不清楚，請洽詢您的電腦廠商。
- 四、 院所發生健保卡作業異常致無法 24 小時內上傳就醫資料，始需填寫「健保卡作業異常狀況報備單」向本署各分區業務組報備。